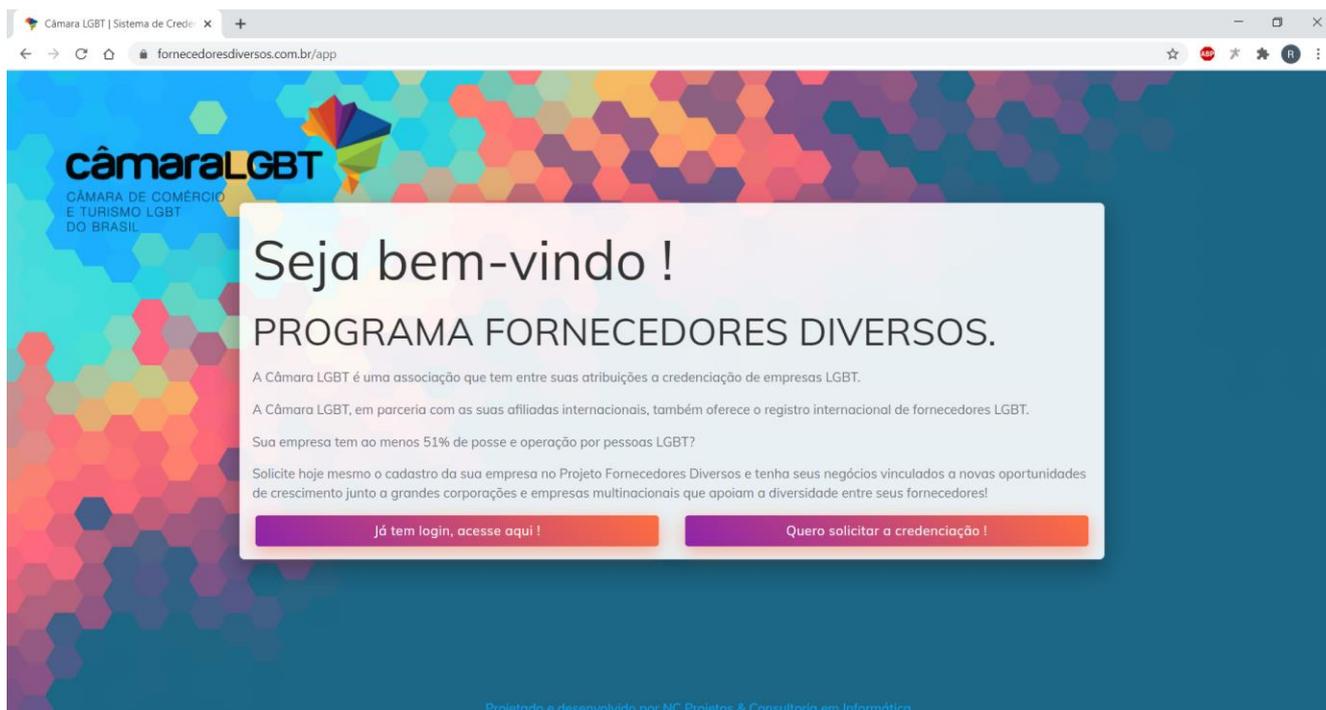

Programa Fornecedores Diversos – Câmara LGBT

Manual para acesso ao sistema

1.1 - Página de Acesso ao Sistema

Ao clicar no link específico de Credenciamento no site www.camaralgbt.com.br será redirecionado para a página abaixo para que o usuário possa fazer sua identificação conforme o print abaixo:



Neste momento o usuário deverá escolher uma das duas opções, caso seja um novo usuário e que seja de uma empresa fornecedora que deseja fazer sua credenciação clique na opção “Quero solicitar a credenciação !”. Caso seja um usuário que já tenha login, pertencente a uma empresa Associada ou a um usuário da Câmara LGBT, ou ainda um fornecedor para alterar ou consultar seus dados ou cadastrar uma segunda empresa para credenciação, clique na opção “Já tem login, acesse aqui !”

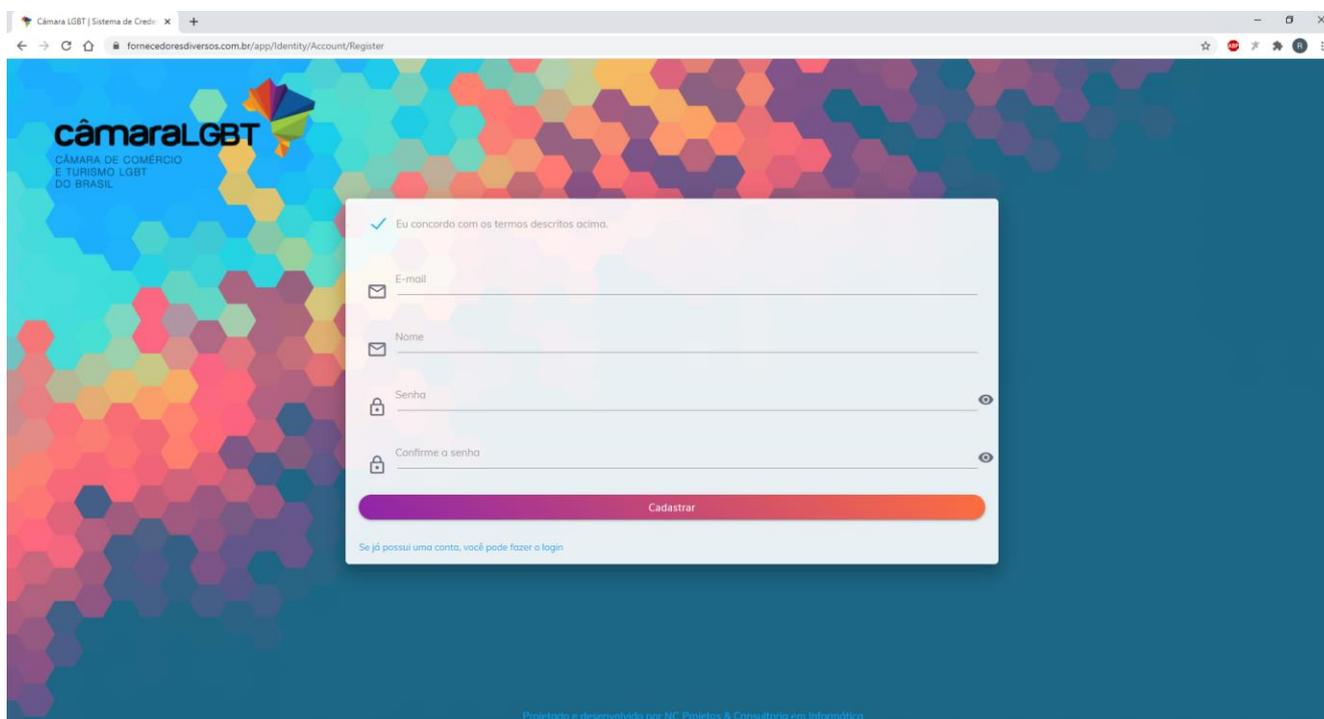
1.2 – O responsável pela empresa entra no site para solicitar o Credenciamento.

Ao clicar na opção “Quero solicitar a credenciação de uma empresa!” é direcionado para uma página que contém os TERMOS E CONDIÇÕES - POLÍTICA DE PRIVACIDADE onde o usuário só terá acesso ao cadastramento se clicar em “Eu concordo com os termos descritos acima”.

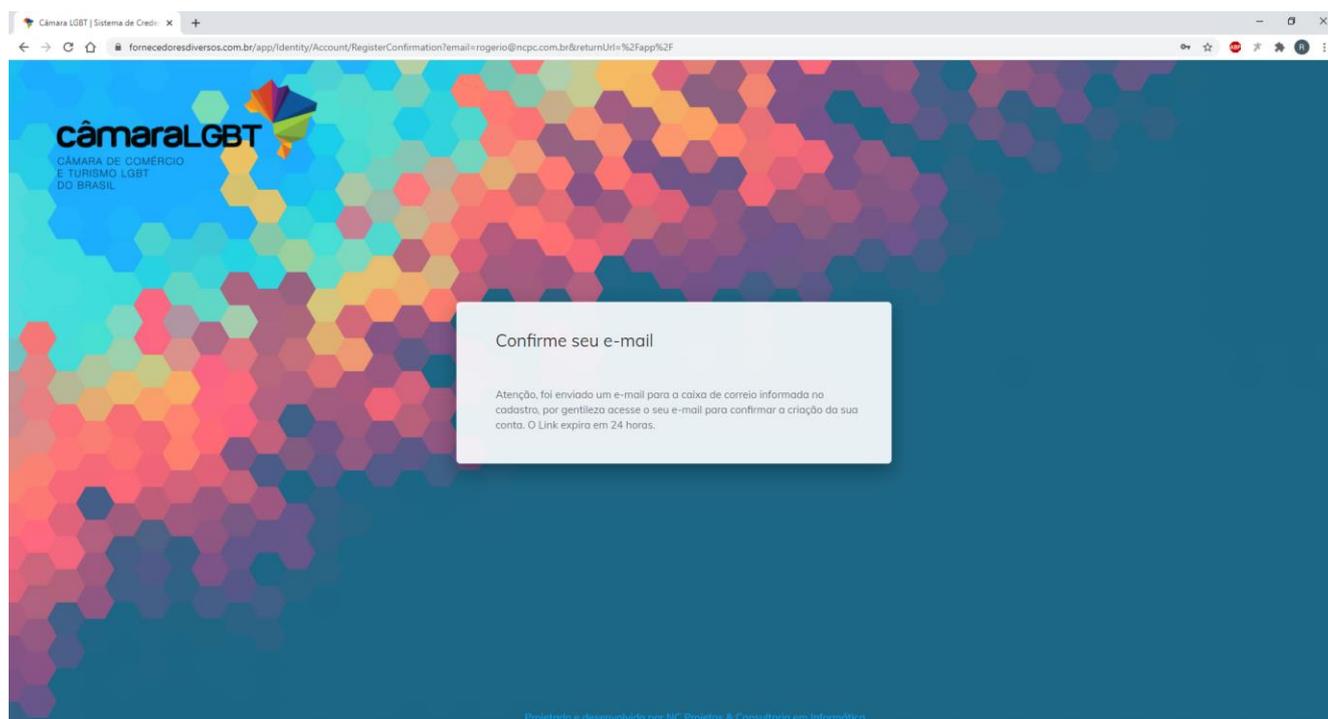


1.2.1 – Página para informar o e-mail, nome e senha para criação de um novo usuário de credenciação.

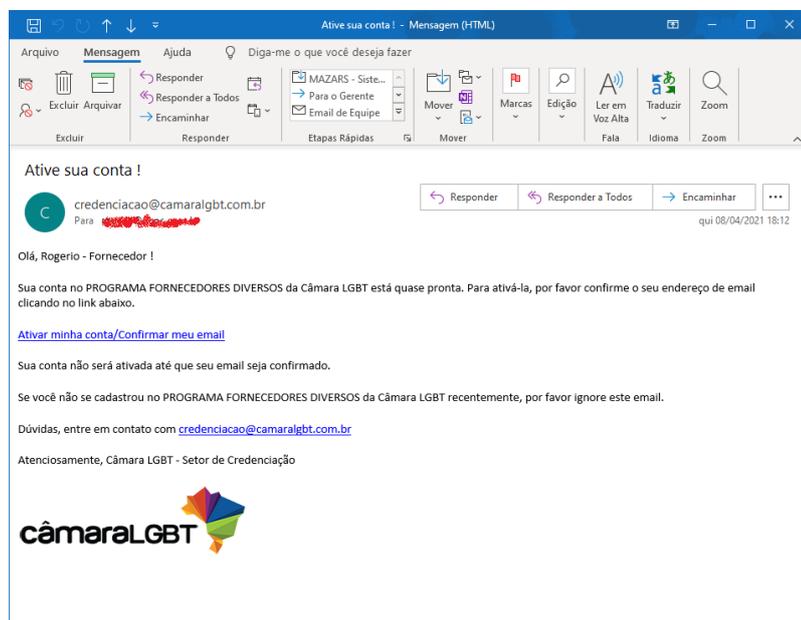
Ao Clicar em concordar será direcionado para a página abaixo para cadastro de acesso ao sistema.



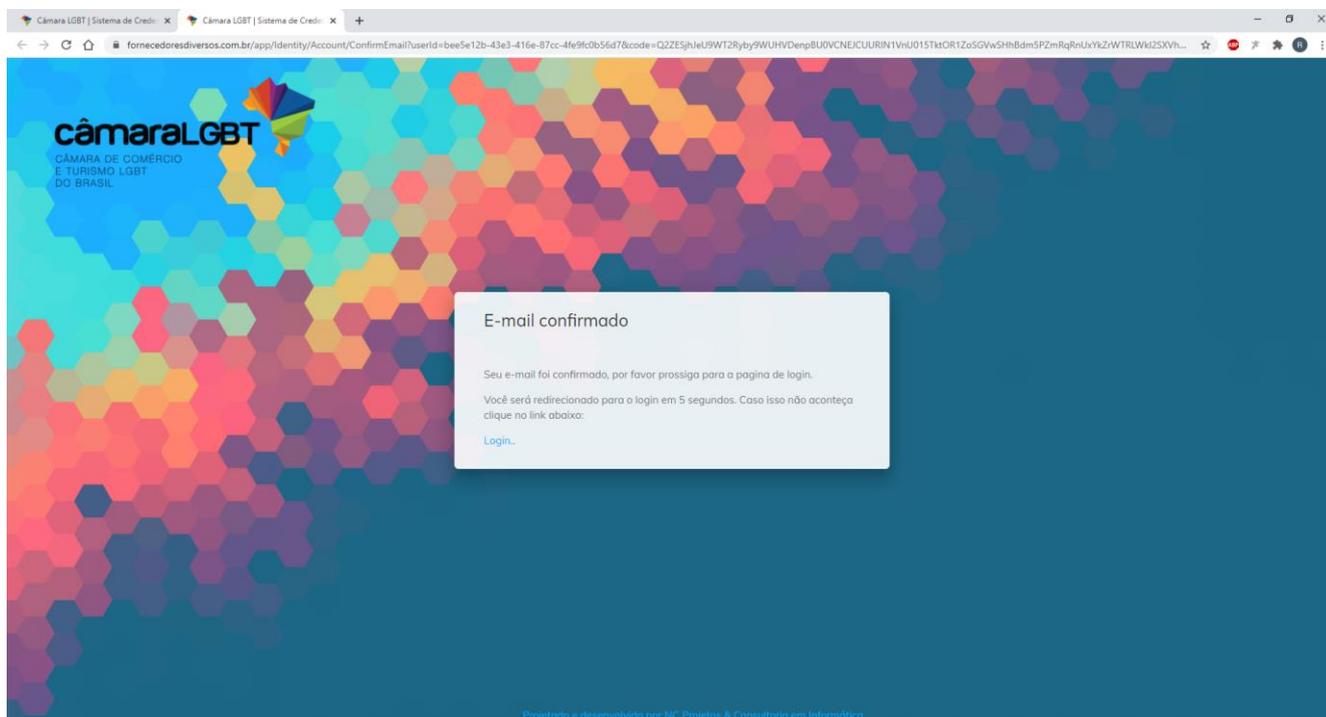
Após cadastrar o sistema informa para confirmar o e-mail e somente após esta confirmação usuário poderá cadastrar a empresa.



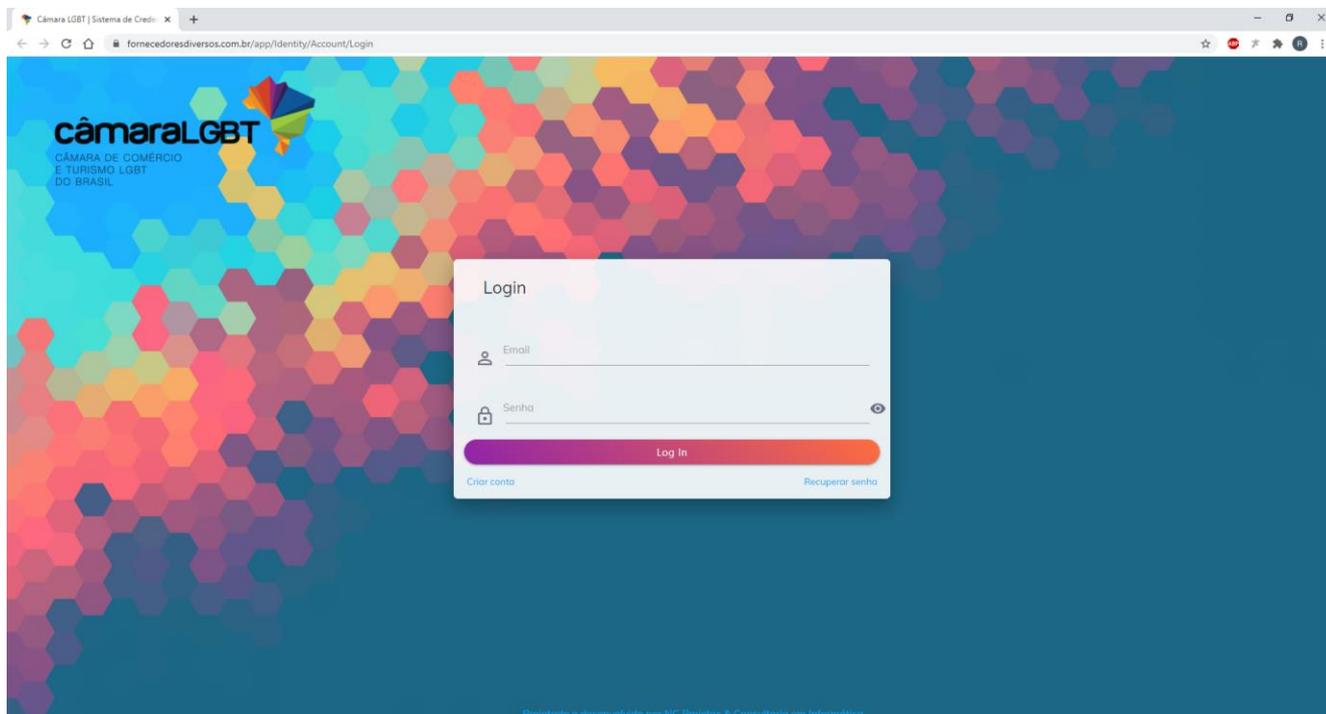
Abaixo segue o e-mail para confirmação do cadastro.



1.2.2 - Página para validação do e-mail já cadastrado. Ao clicar no link do e-mail o sistema é direcionado para página abaixo informando que o e-mail foi confirmado e será direcionado automaticamente para uma página de login.

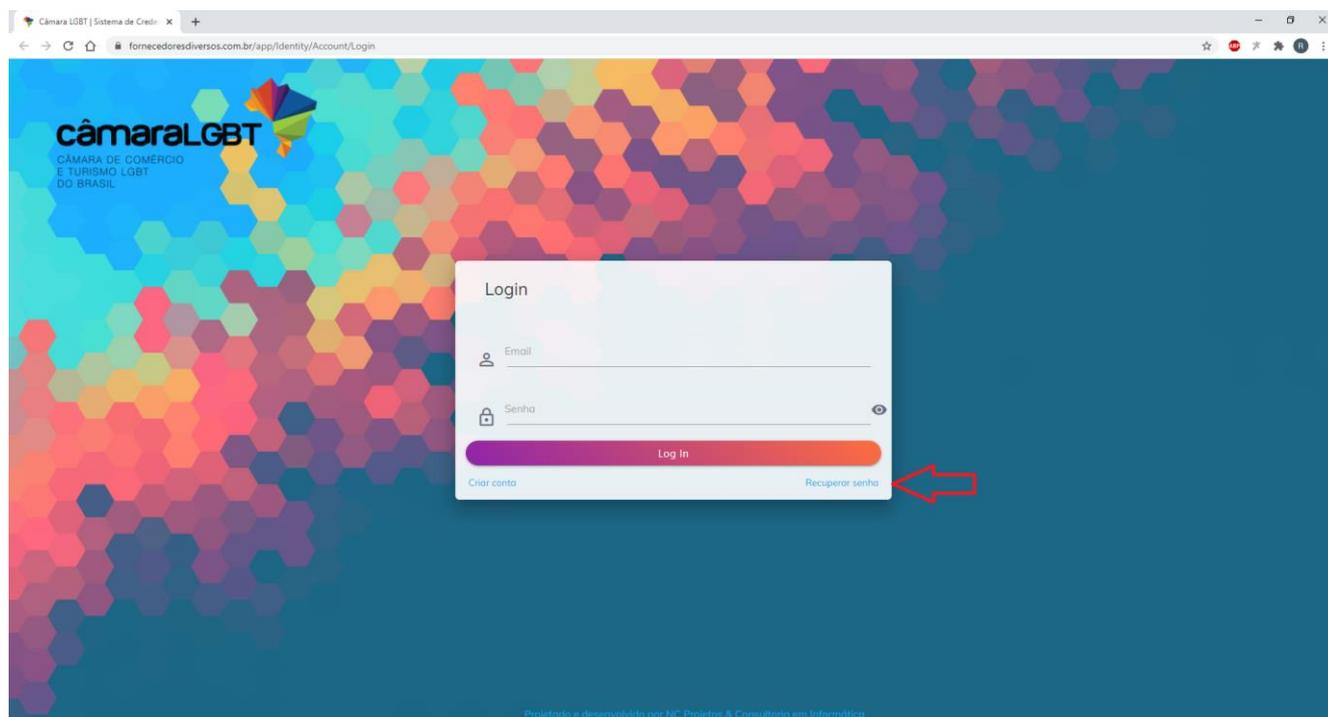


1.2.3 – Página para login no sistema. Este login será o mesmo para qualquer acesso ao sistema.

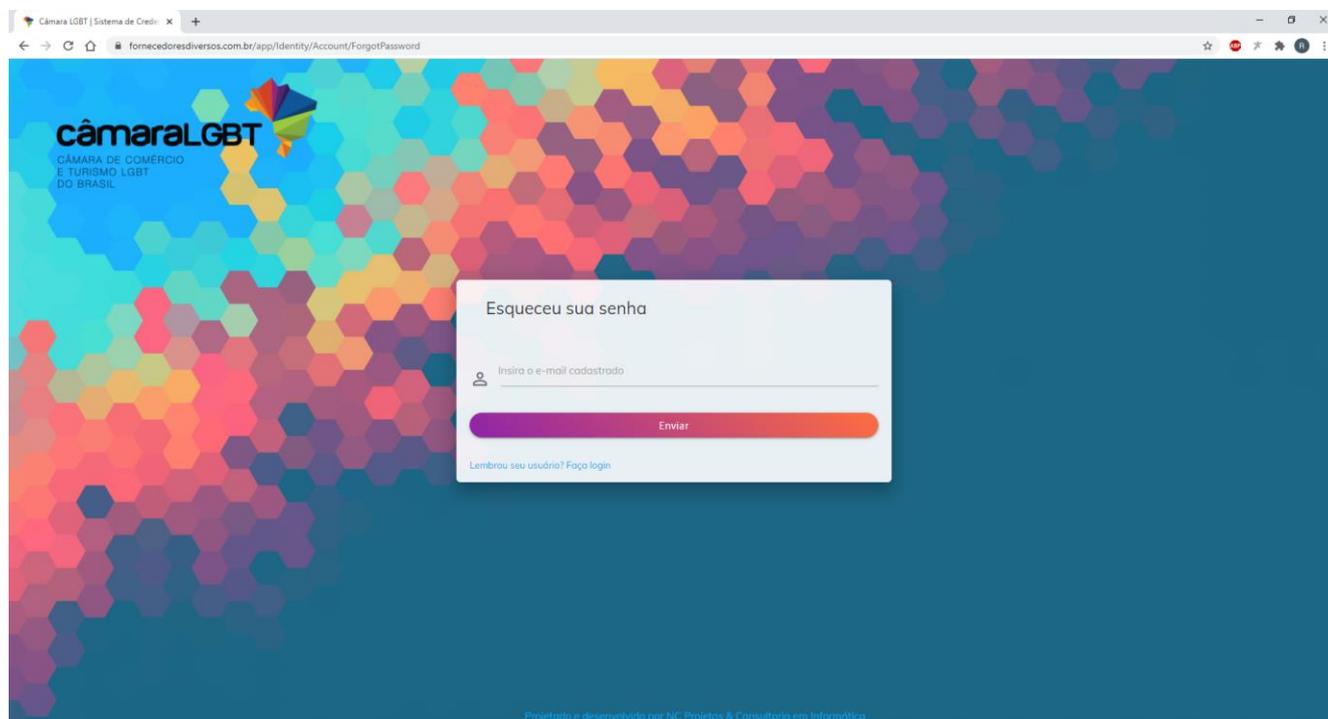


1.3 – Página para Recuperar a Senha

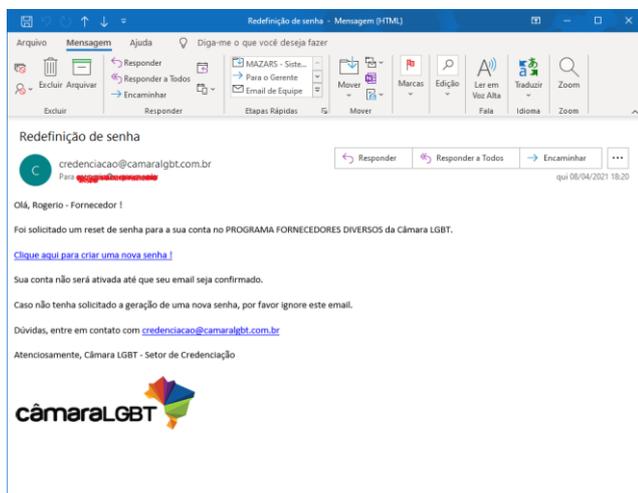
Ao efetuar o login e o usuário não lembrar a senha, existe uma opção para Recuperar a Senha, no canto inferior direito do quadro de login, conforme a página abaixo:



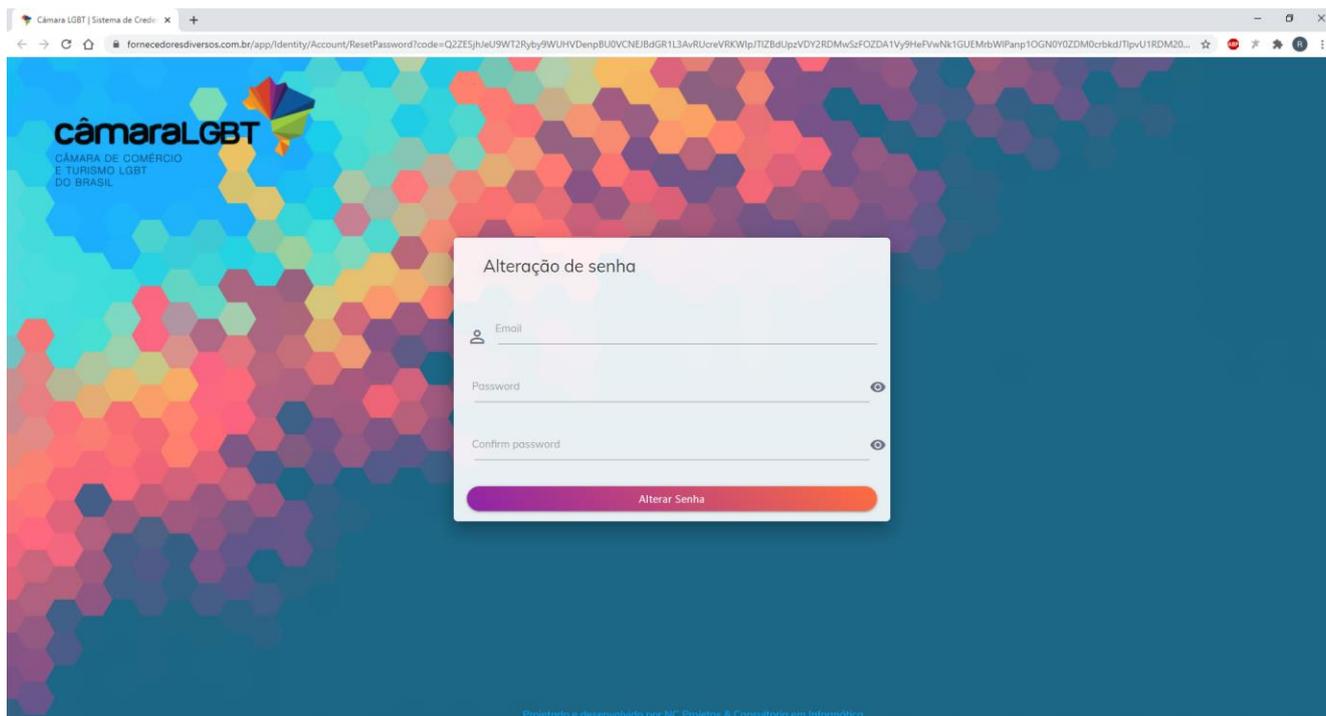
Ao clicar em “Recuperar a Senha” será redirecionado para a página abaixo, informe seu e-mail e clique em enviar:



Abaixo segue como será o e-mail que você receberá para recuperação da Senha. Esse e-mail só poderá ser utilizado “UMA” vez, caso tenha esquecido a senha novamente, deverá fazer nova solicitação para receber um novo e-mail, caso tente utilizar um e-mail onde a senha já foi utilizado irá aparecer a mensagem “Token Expirado”.

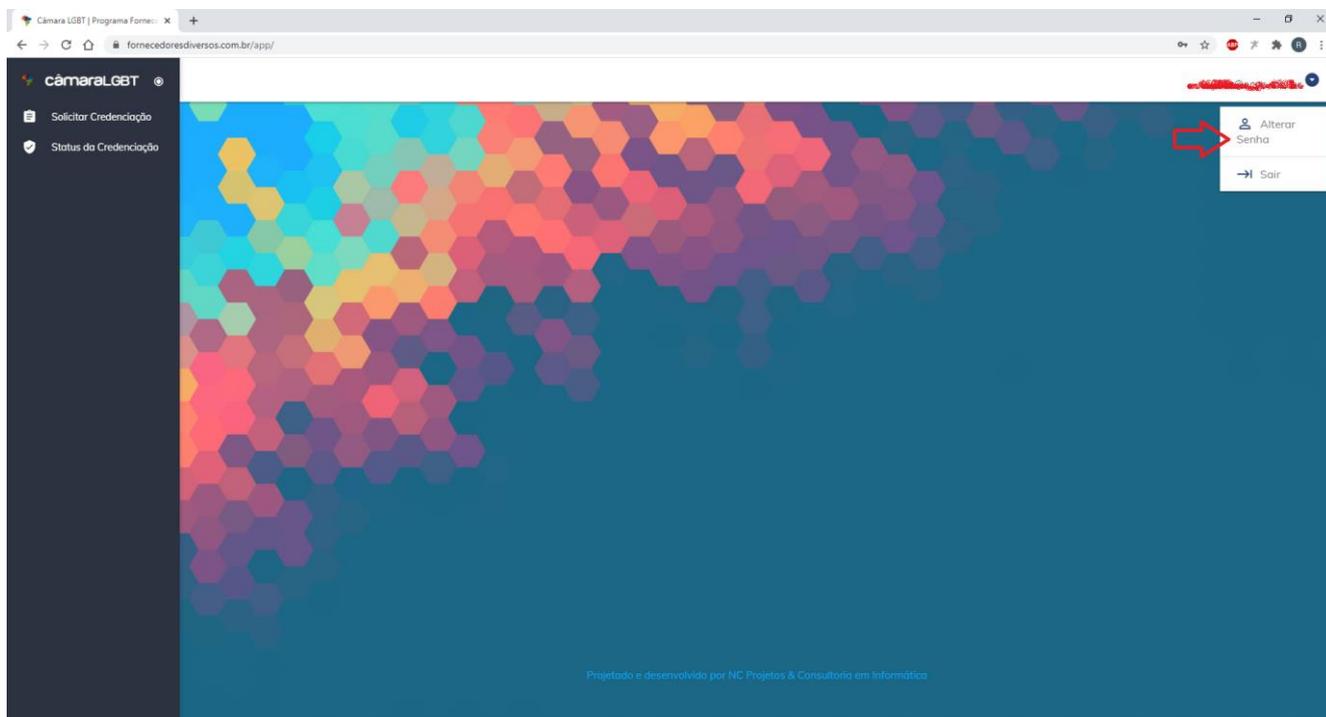


Ao clicar em “Clique aqui para criar uma nova senha !” você será redirecionado para a página abaixo:

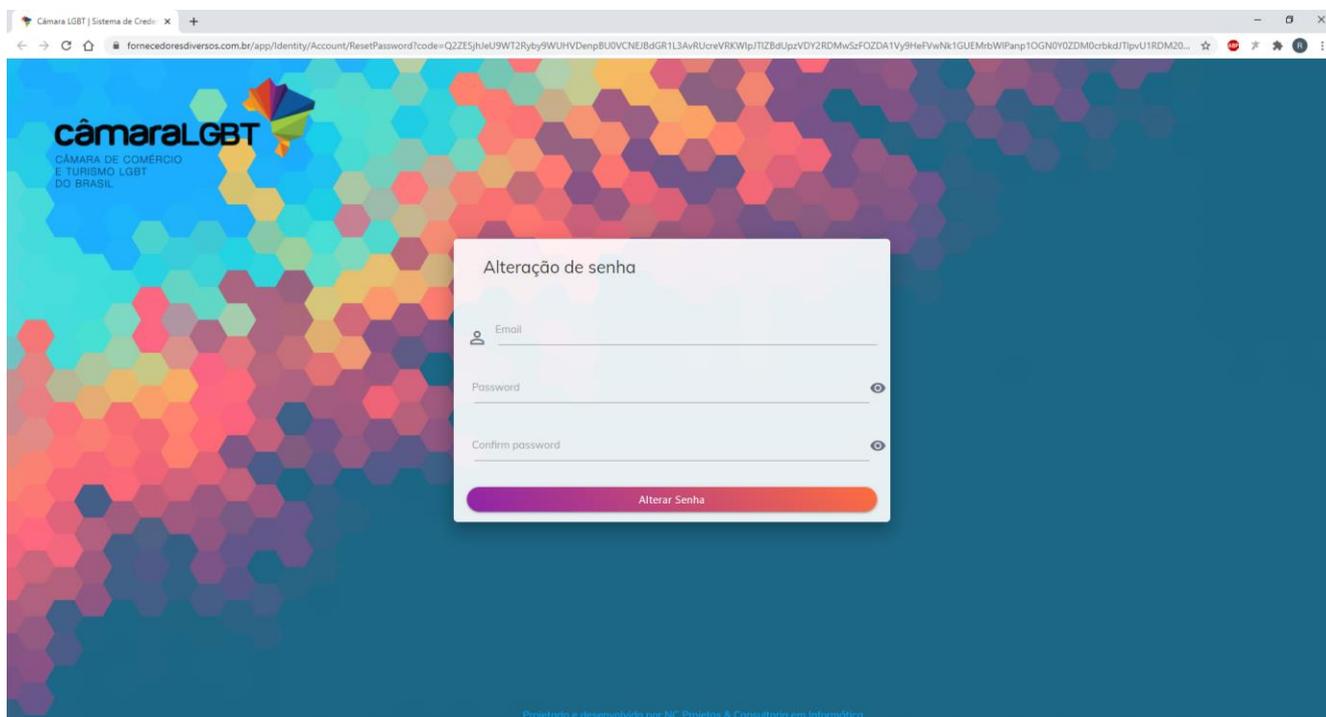


1.4 – Alteração da Senha Após estiver iniciado o sistema

Caso o usuário desejar trocar a senha, no canto superior direito, fica o e-mail de quem está logado, basta clicar no e-mail que serão apresentadas as opções para alteração de senha e sair do sistema, conforme a página abaixo:



Para alterar a senha o usuário terá que informar a senha antiga, a nova e a confirmação da mesma, conforme a página abaixo:



Existe uma regra para cadastramento da senha para que possa ter uma segurança mínima no acesso, sendo assim será necessário que as senhas contenham:

- Senhas devem conter ao menos um caractere especial (@ * ! %).
- Senhas devem conter ao menos um caractere minúsculo (a-z).
- Senhas devem conter ao menos um caractere maiúsculo (A-Z).
- Senhas devem conter ao menos um número (0-9).