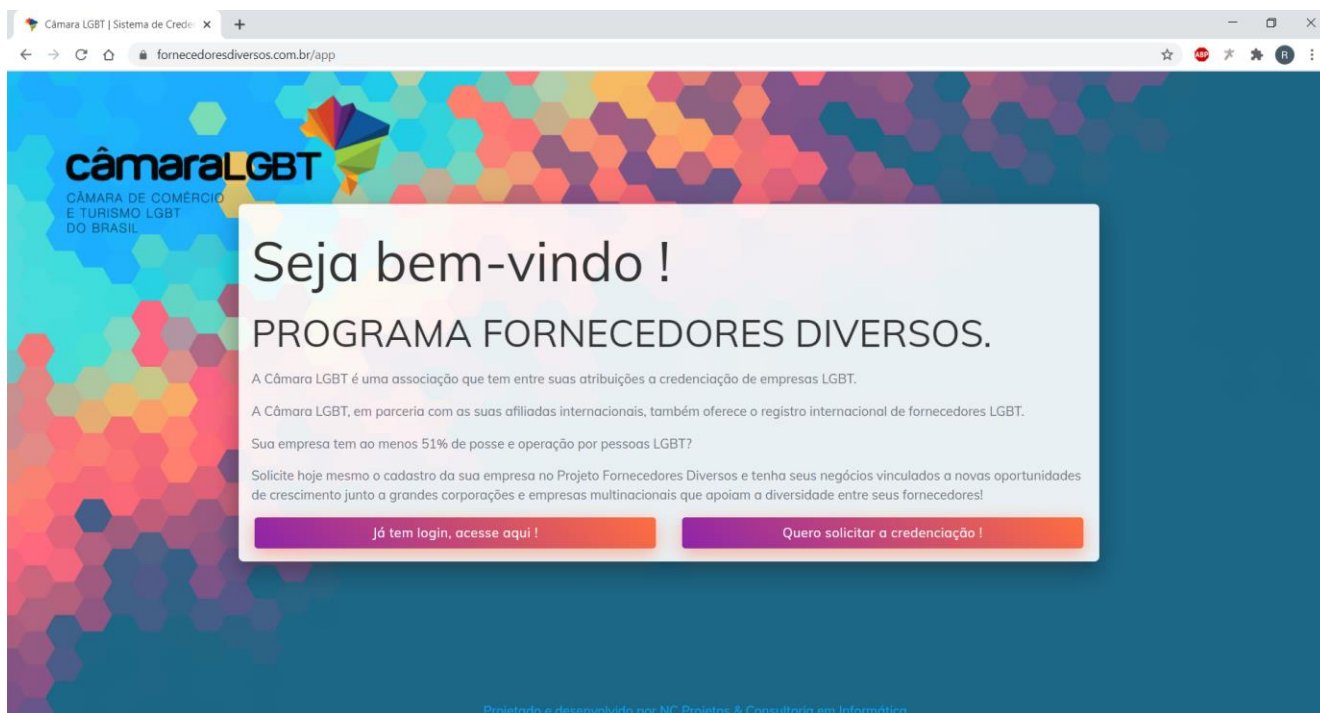

Programa Fornecedores Diversos – Câmara LGBT

Manual para acesso ao sistema

1.1 - Página de Acesso ao Sistema

Ao clicar no link específico de Credenciamento no site www.camaralgbt.com.br será redirecionado para a página abaixo para que o usuário possa fazer sua identificação conforme o print abaixo:



Neste momento o usuário deverá escolher uma das duas opções, caso seja um novo usuário e que seja de uma empresa fornecedora que deseja fazer sua credenciação clique na opção “Quero solicitar a credenciação!”. Caso seja um usuário que já tenha login, pertencente a uma empresa Associada ou a um usuário da Câmara LGBT, ou ainda um fornecedor para alterar ou consultar seus dados ou cadastrar uma segunda empresa para credenciação, clique na opção “Já tem login, acesse aqui!”

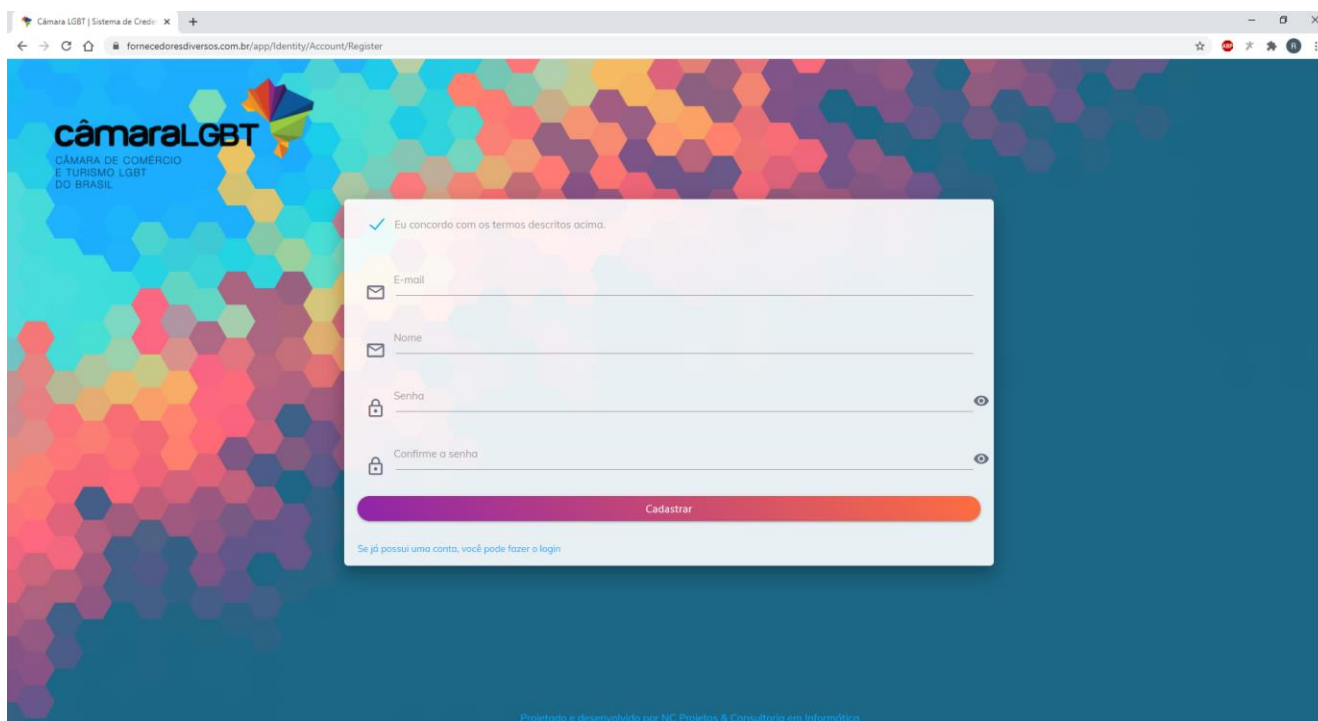
1.2 – O responsável pela empresa entra no site para solicitar o Credenciamento.

Ao clicar na opção “Quero solicitar a credenciação de uma empresa!” é direcionado para uma página que contém os TERMOS E CONDIÇÕES - POLÍTICA DE PRIVACIDADE onde o usuário só terá acesso ao cadastramento se clicar em “Eu concordo com os termos descritos acima”.

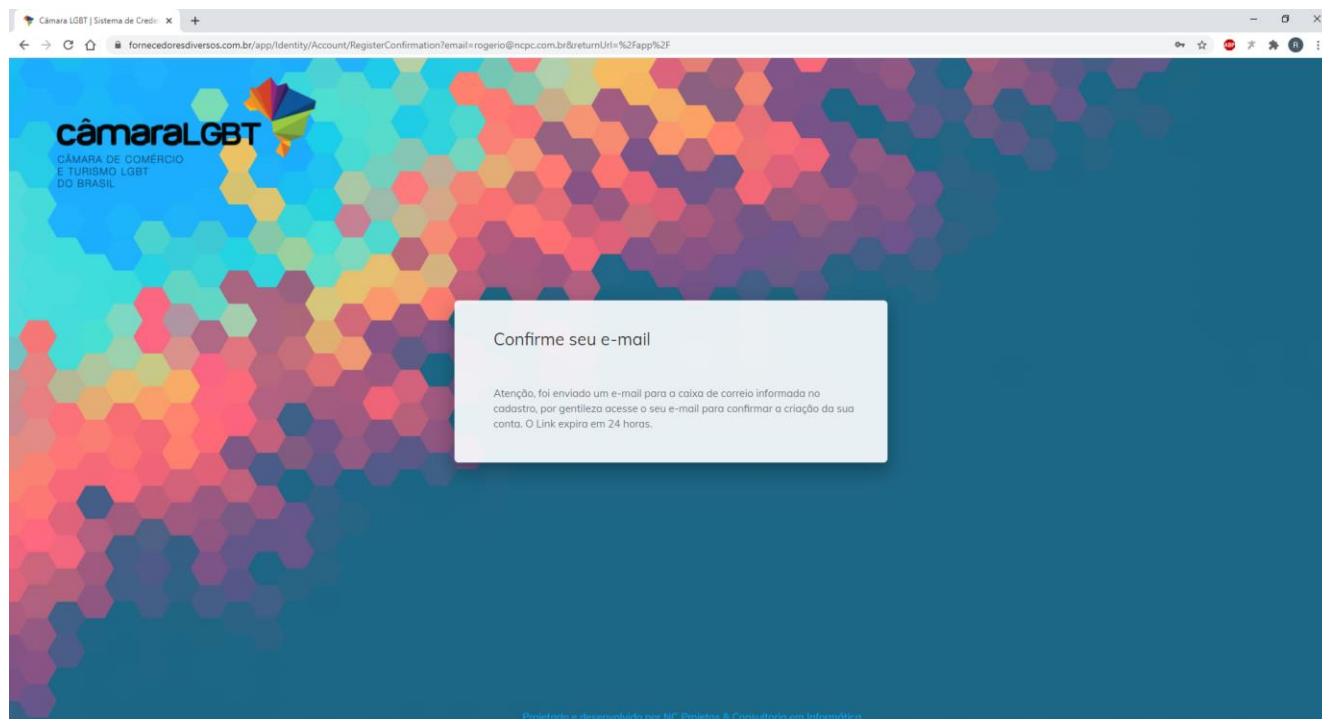


1.2.1 – Página para informar o e-mail, nome e senha para criação de um novo usuário de credenciação.

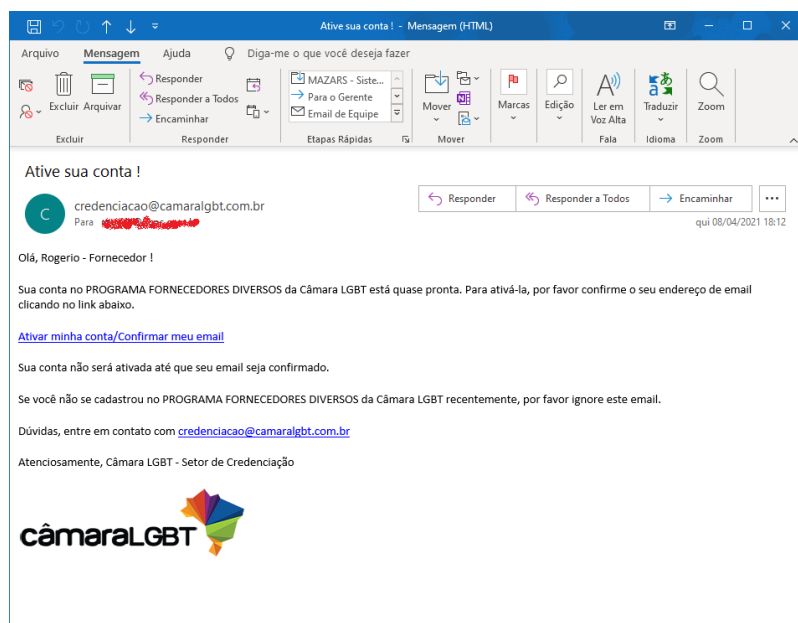
Ao Clicar em concordar será direcionado para a página abaixo para cadastro de acesso ao sistema.



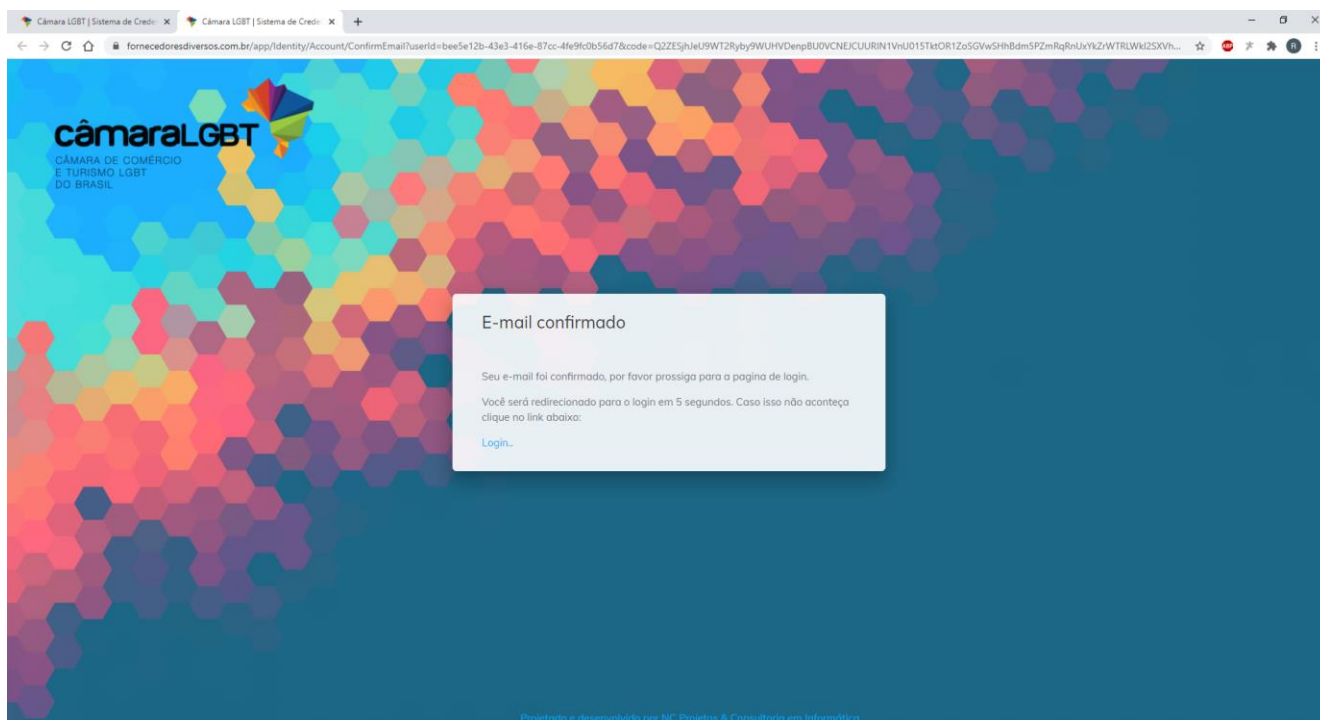
Após cadastrar o sistema informa para confirmar o e-mail e somente após esta confirmação usuário poderá cadastrar a empresa.



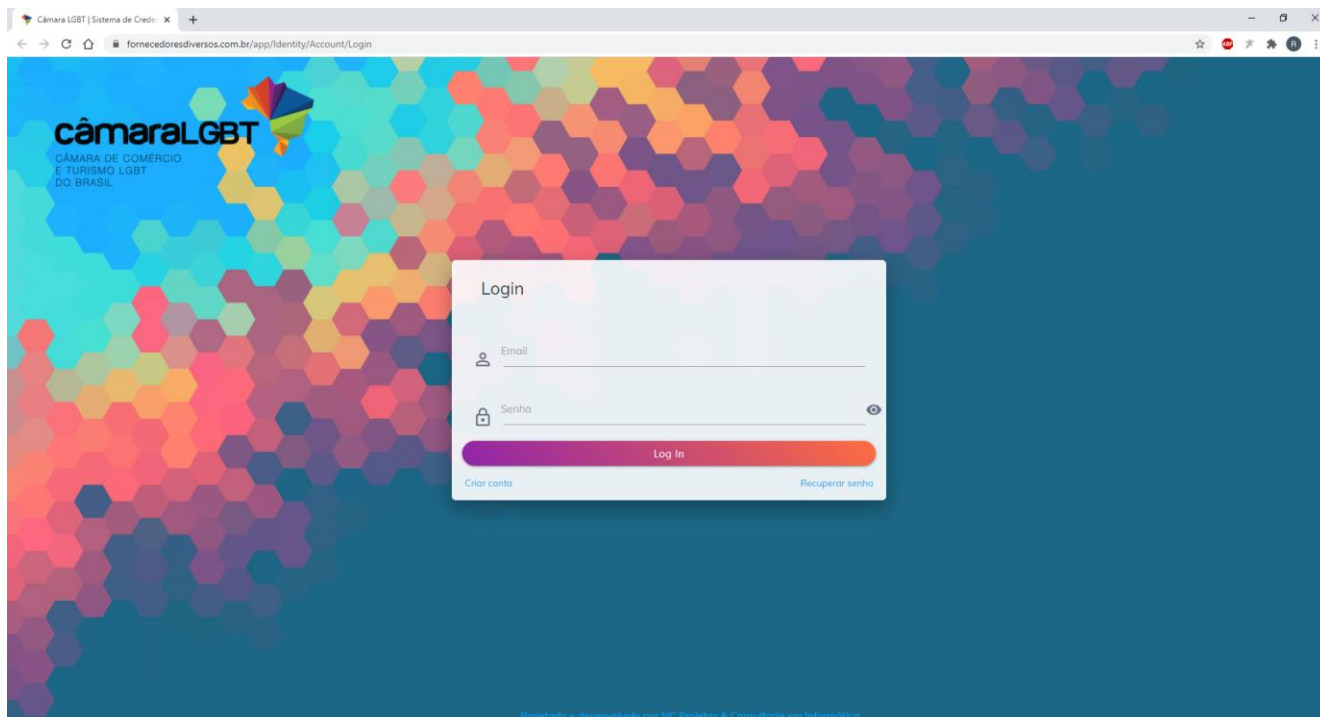
Abaixo segue o e-mail para confirmação do cadastro.



1.2.2 - Página para validação do e-mail já cadastrado. Ao clicar no link do e-mail o sistema é direcionado para página abaixo informando que o e-mail foi confirmado e será direcionado automaticamente para uma página de login.

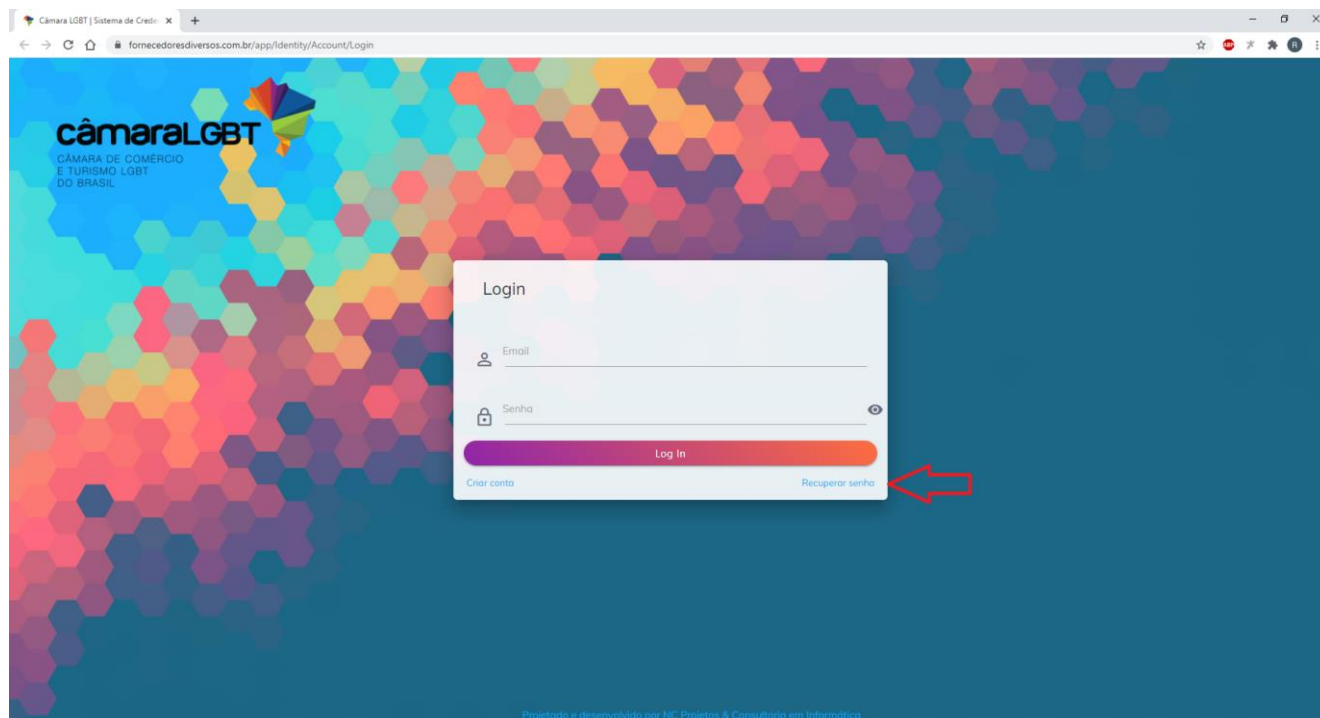


1.2.3 – Página para login no sistema. Este login será o mesmo para qualquer acesso ao sistema.

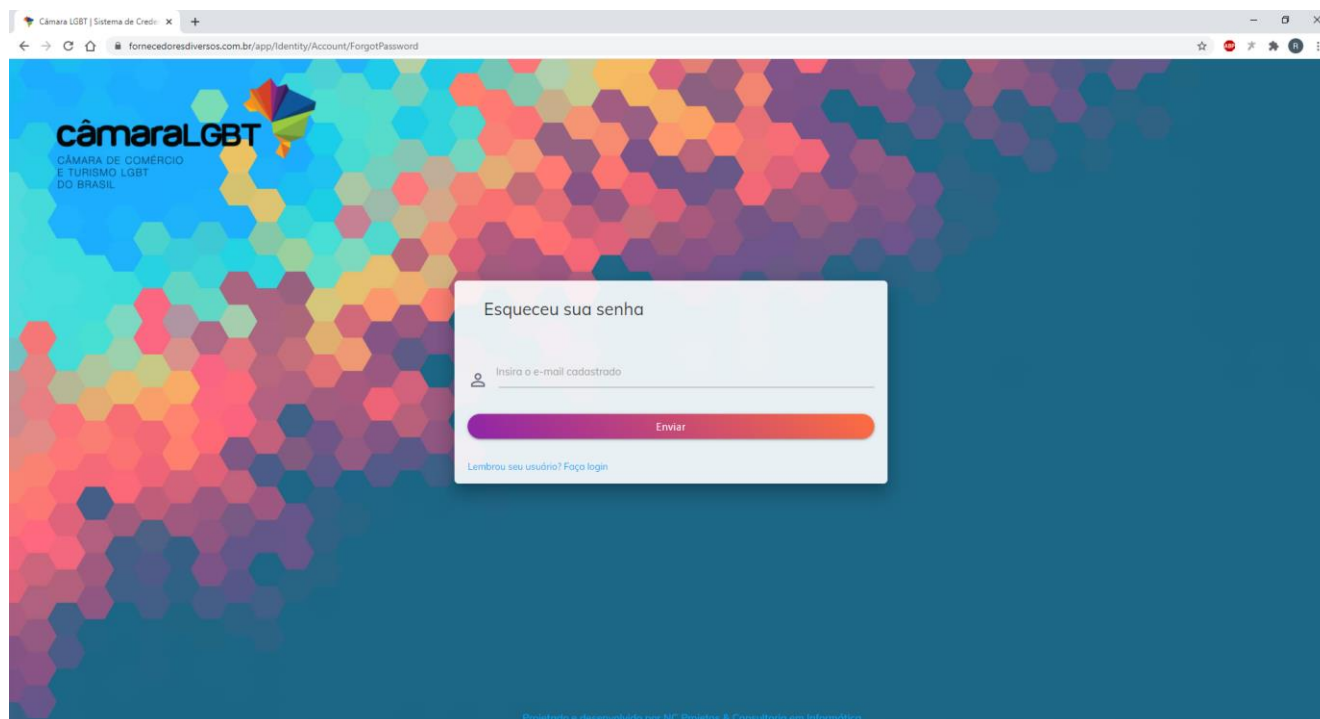


1.3 – Página para Recuperar a Senha

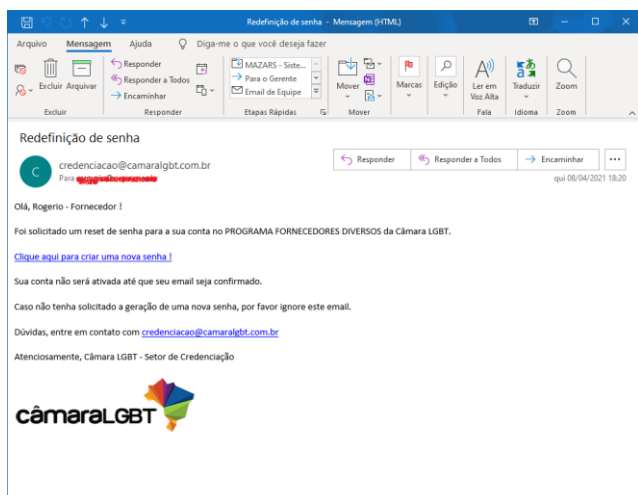
Ao efetuar o login e o usuário não lembrar a senha, existe uma opção para Recuperar a Senha, no canto inferior direito do quadro de login, conforme a página abaixo:



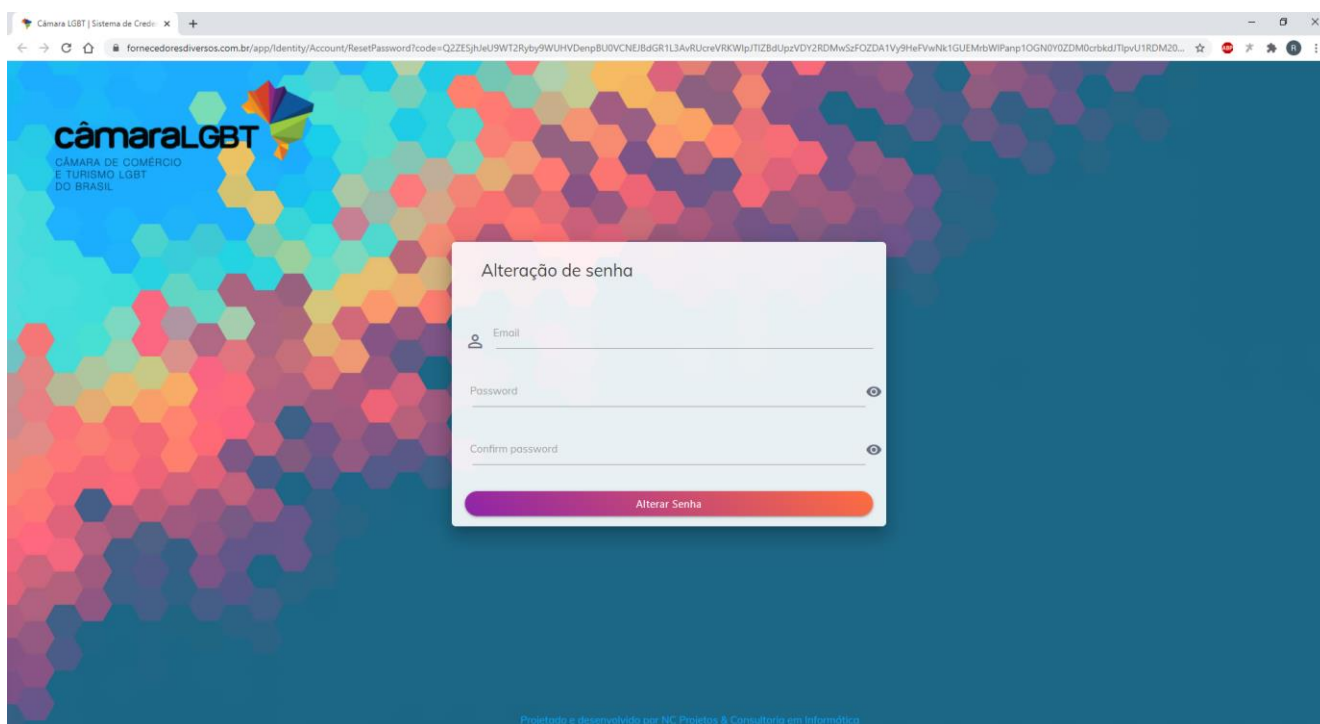
Ao clicar em “Recuperar a Senha” será redirecionado para a página abaixo, informe seu e-mail e clique em enviar:



Abaixo segue como será o e-mail que você receberá para recuperação da Senha.

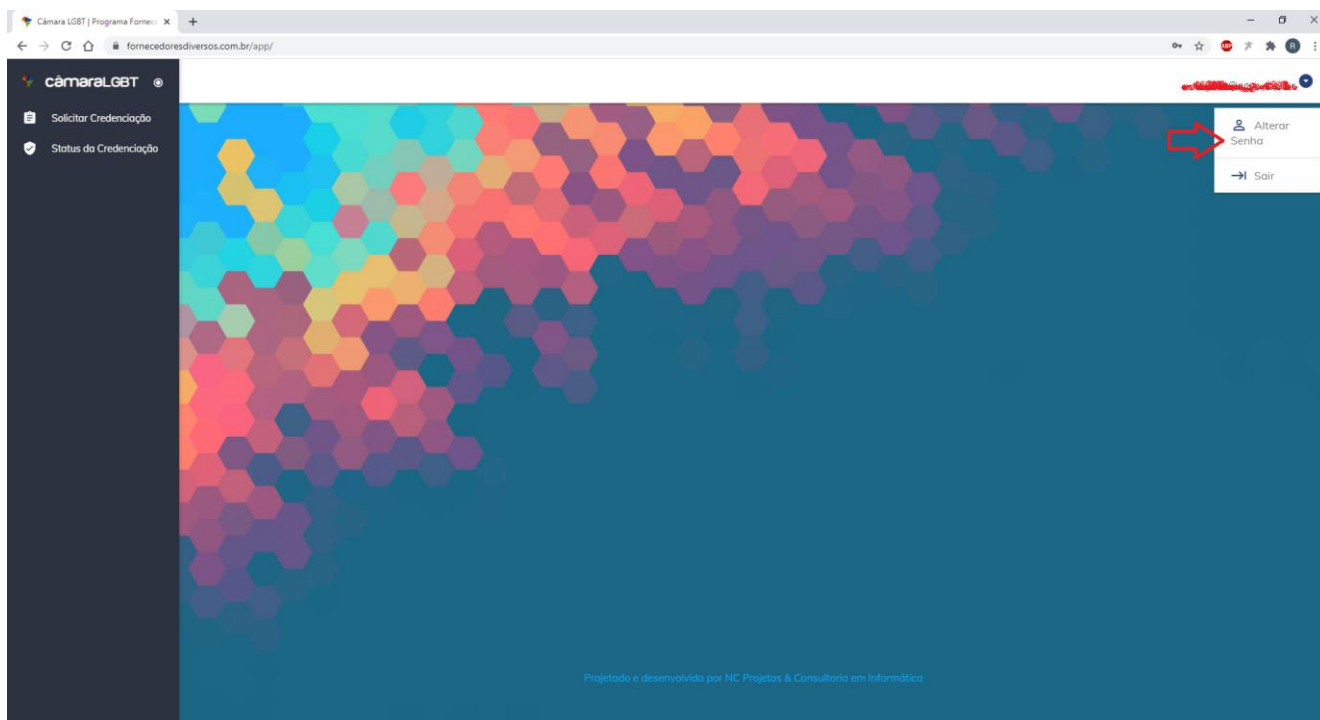


Ao clicar em “Clique aqui para criar uma nova senha !” você será redirecionado para a página abaixo:



1.4 – Alteração da Senha Após estiver iniciado o sistema

Caso o usuário desejar trocar a senha, no canto superior direito, fica o e-mail de quem está logado, basta clicar no e-mail que serão apresentadas as opções para alteração de senha e sair do sistema, conforme a página abaixo:



Para alterar a senha o usuário terá que informar a senha antiga, a nova e a confirmação da mesma, conforme a página abaixo:

